

УТВЕРЖДЁН:
и о директора МБОУ
«Марьяновская СОШ № 2»
И.А. Ермоленко
Приказ № 202 от 28.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Марьяновская средняя общеобразовательная школа № 2 имени
Героя Российской Федерации Н.И. Данильченко»

1. Общие положения

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьяновская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Российской Федерации Н.И. Данильченко» (далее – МБОУ «Марьяновская СОШ № 2»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.1. Задачами ППк МБОУ «Марьяновская СОШ № 2» являются:

1.1.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.1.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.1.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.1.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Общее руководство деятельностью ППк осуществляется руководителем МБОУ «Марьяновская СОШ № 2».

2.2. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя МБОУ «Марьяновская СОШ № 2», заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определяется из числа членов ППк).

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения