

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Марьяновская средняя общеобразовательная школа № 2 имени
Героя Российской Федерации Н.И. Данильченко»

Принято решением
Педагогического совета
Протокол от 02.09.2024

Утверждаю
И. о. директора МБОУ
«Марьяновская СОШ № 2»
Ермоленко И.А.
«02» 09. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании и пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о совете по профилактике разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

1.2 Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) создается в образовательной организации по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3 Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, нормативными документами, приказами директора школы и настоящим Положением.

2. Задачи совета по профилактике

2.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.3. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.4. Основными задачами деятельности Совета являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;

- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и детей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так юридических лиц;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Структура и организация работы совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике школы образуется в следующем составе:

- а) Председатель совета по профилактике - директор школы;
- б) Заместитель председателя совета по профилактике - ответственный за воспитательную работу.
- в) Секретарь совета по профилактике - учитель обществознания.
- г) Члены совета по профилактике: председатель родительского комитета классный руководитель, уполномоченный по правам ребенка .

3.2. Организация работы:

Председатель совета: организует работу Совета;

Определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета;

Председательствует на заседаниях совета;

Подписывает протоколы заседаний совета.

Заместитель председателя: выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Организационное обеспечение заседаний совета осуществляется секретарём.

Секретарь совета: Составляет проект повестки для заседания совета, организует подготовку материалов к заседаниям совета;

Информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке для совета, обеспечивает их необходимым справочно – информационными материалами;

Оформляет протокол заседаний советов, осуществляет анализ и информирует совет о ходе принимаемых решений;

Члены совета:

Присутствуют на заседаниях совета;

Вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

Участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.

3.3. В работе совета по профилактике могут принимать участие инспектор ПДН, классные руководители и учителя-предметники (по необходимости).

3.4. Руководство работой совета по профилактике осуществляет председатель совета - директор школы.

3.5. Заседания совета по профилактике проводятся не реже одного раза в месяц (каждый третий вторник месяца).

3.6. Экстренное (внеурочное) заседание совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся может быть создано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

3.7. План работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляется на учебный год с учетом районных целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.

3.8. Решения совета по профилактике принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.9. Решение совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, через письма.

3.10. Ход заседания совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются.

3.11. Численный и поименный состав совета по профилактике утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

4. Деятельность совета по профилактике.

4.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

- Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого педагогического внимания.

- Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП.

- Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых обучающихся и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

- Принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного учета.

- Рассматривает вопросы о нарушении Устава школы, правил внутреннего распорядка, о противоправных действиях несовершеннолетних.

- Разрешает конфликтные ситуации между обучающимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

- Осуществляет профилактическую работу с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. - - Обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, готовит соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства.

- Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.

- Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы.

- Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних о постановке/снятии с учета учащихся.

4.2. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательной организации, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других

- ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
 - выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета общеобразовательной организации и для принятия решения его руководством;
 - реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;
 - оказывает помощь в работе педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися «группы риска»;
 - реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;
 - ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;
 - организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;
 - организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
 - проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

5. Компетенция совета по профилактике

5.1 Совет по профилактике имеет право:

- а) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- б) приглашать на заседание совета по профилактике должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;
- в) контролировать исполнение принимаемых решений;
- г) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;
- д) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- е) рассматривать материалы по вопросу об отчислении обучающихся, о постановке на школьный учет.

6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав образовательной организации.

6.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

7. Документация совета по профилактике

6.1 Совет по профилактике имеет следующую документацию:

- а) Приказ директора школы о создании совета по профилактике;
- б) Положение о совете по профилактике;
- в) План работы совета по профилактике на учебный год;
- г) Протоколы заседаний совета по профилактике;
- д) Социальный паспорт школы;
- е) Дела обучающихся, состоящих на ВШУ и учете в ПДН, КДН и ЗП.

8. Заключительные положения

8.1. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

8.2. Члены **Совета** обязаны соблюдать **конфиденциальность** сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

8.3. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся.

Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30 % учебного времени), систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета общеобразовательной организации
3.	Обучающиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, Переписка с работником ПДН, закрепленным за школой
5.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДНиЗП
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДНиЗП
7.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу общеобразовательной организации	Докладная педагога

Порядок постановки на внутришкольный учет

1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта общеобразовательной организации на заседании Совета принимается решение о постановке на учет обучающихся указанных в Приложении № 1 категорий.

2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований, указанных в Приложении № 1.

3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально - психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и общеобразовательной организации по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учета:

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации
Смена места учебы, отчисление или окончание общеобразовательной организации	Приказ по общеобразовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Марьяновская средняя общеобразовательная школа № 2 имени
Героя Российской Федерации Н.И. Данильченко»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Присутствовали:

Председатель Совета:

Секретарь Совета:

Члены Совета:

Ф.И.О.

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

Повестка дня:

Слушали :	Решение:	Ответственный исполнитель:	Срок:

Председатель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)